

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Творческой группе
по введению и реализации ФГОС ДО
в МДОУ «ДС комбинированного вида №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Творческой группы по введению ФГОС ДО в МДОУ «ДС комбинированного вида №13».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОУ «ДС комбинированного вида №13», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Творческой группы входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Творческой группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению и реализации ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МДОУ «ДС комбинированного вида №13».

1.6. Срок действия данного положения год не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Творческой группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения и реализации ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МДОУ «ДС комбинированного вида №13» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Творческой группы.

3.1. Функциями Творческой группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МДОУ «ДС комбинированного вида №13» на 2017-2021гг.;

- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП дошкольного образования;

Представление информации о результатах введения и реализации ФГОС ДО в МДОУ «ДС комбинированного вида №13»;

4. Порядок работы Творческой группы.

4.1. Творческой группой является коллегиальным органом. Общее руководство Творческой группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Творческая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Творческой группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Творческой группы.

4.5. Члены Творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Творческой группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Творческая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения и реализации ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Творческой группы.

6.1. Творческая группа несет ответственность за:

Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения и реализации в МДОУ «ДС комбинированного вида №13» ФГОС ДО;

- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения и реализации ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС ДО;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ «ДС комбинированного вида №13».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МДОУ «ДС комбинированного вида №13».

**План действий по обеспечению
введения ФГОС ДО на 2014-2016 годы
в МДОУ –д/с комбинированного вида № 13**

№ п/п	Наименование мероприятий и управленческие действия	Срок	Ответственн ый	Ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1	Формирование нормативно- правовой базы по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Заведующий	Нормативно- правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО
2	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ, ст.25.	до 01.01.2016	Заведующий	Устав ДОУ

3	Разработка Программы развития ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.28.	2014-2015	Заведующий	Программа развития ДОУ
4	Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС ДО	2014-2015	Заведующий	<p>Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>Договор образовательного учреждения с учредителем.</p> <p>Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Договор об образовании.</p> <p>Приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС ДО в образовательном учреждении.</p> <p>Должностные инструкции (приказ МЗиСР РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного</p>

				справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
II. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
5	Организация работы в ДОУ профессионального объединения (творческой группы) по вопросам введения ФГОС ДО.	2014-2016	Старший воспитатель	Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО. Положение о творческой группе. План работы творческой группы. Методические разработки творческой группы.
6	Обеспечение участия педагогов ДОУ в профессиональных объединениях системы образования Сосновского района.	2014-2016	Заведующий Старший воспитатель	Программы мероприятий. Конспекты, фотозаписи мероприятий.
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров и иных мероприятий по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Заведующий Старший воспитатель	Годовые планы. Программы семинаров. Сценарии, конспекты, методические рекомендации.
8	Оказание консультативной помощи по	2014-2016	Старший воспитатель	Материалы консультаций, циклограмма

	введению ФГОС ДО.			
9	Приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО	до 01.09.2015	Заведующий Старший воспитатель	Основная образовательная программа ДОУ
10	Формирование УМК в соответствии с ООП ДОУ	2014-2015	Старший воспитатель	Учебно-методические комплексы образовательных областей.
11	Разработка модели взаимодействия ДОУ с социальными партнерами (в том числе с семьями воспитанников) по реализации задач ООП ДОУ	2014-2015	Заведующий Старший воспитатель	Модель взаимодействия. Договоры о сотрудничестве.
12	Приведение регламента образовательной деятельности и распорядка (режима) дня ДОУ в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО	2014-2015	Старший воспитатель	Регламент образовательной деятельности. Распорядок (режим) дня.
13	Приведение перспективного и календарного планирования образовательного процесса в	2014-2015	Старший воспитатель	Перспективные и календарные планы педагогов и специалистов ДОУ

	соответствие с ФГОС ДО			
14	Формирование внутренней системы оценки качества образования.-	2014-2016	Заведующий Старший воспитатель	Система педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей. Система мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Система мониторинга условий реализации ФГОС ДО.
III. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
15	Оценка готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	2014-2015	Заведующий Старший воспитатель	Система мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ
16	Разработка плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2015	Старший воспитатель	План-график
17	Разработка персонализированных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	2014-2015	Старший воспитатель	Программы повышения квалификации

IV. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

18	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	2015-2016	Заведующий Главный бухгалтер	Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательного учреждения. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.
19	Освоение выделяемых финансовых средств на приобретение образовательных программ дошкольного образования, методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям ФГОС ДО	По мере поступления средств	Заведующий Главный бухгалтер	Финансовые отчеты

V. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

20	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС дошкольного образования	2014-2016	Заведующий	Материально-техническая база соответствующая ФГОС ДО
----	--	-----------	------------	--

	(приобретение пособий, оборудования и т.д.)			
21	Приведение развивающей образовательной среды в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования	2014-2016	Заведующий Старший воспитатель	Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ спроектированная с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
VI. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
22	Ведение официального сайта в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ	Постоянно	Старший воспитатель	Сайт ДОУ. Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной

				организации")
23	Изучение общественного мнения о введении ФГОС ДО	2014-2016	Старший воспитатель	Анкеты
24	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016	Старший воспитатель	Информация
25	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ	Ежегодно до 20 августа	Заведующий	Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения. Текст публичного отчёта.