

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 13 с. Кременкуль»



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 13 с.Кременкуль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 с. Кременкуль» (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 с. Кременкуль» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместитель, воспитатели, педагог-психолог, а также иные педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Разработка программ Учреждения и содержания образовательного процесса;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития и годового плана Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения и иные программы.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и иных работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- обсуждает и проводит выбор программ, педагогических технологий, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о представлении к награждению грамотами педагогов и обучающихся Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении диагностических методов;
- принимает решение о проведении диагностики в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов; утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие образовательной программы дошкольного образования и иных программ Учреждения;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.