

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«ДС комбинированного вида №13»
Кайбелева Р.Г.
Приказ № 01 от 05.09.2018



ПОРЯДОК

Установления, оплаты и расходования платы,
Взимаемой с родителей
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13»

Положение принято на
Педагогическом совете
МДОУ «ДС комбинированного вида №13»
Протокол № 01 от 05.09.2018.

1. Расчет размера платы

Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО производится по формуле:

$$S = M / N$$

Где S – размер платы за календарный месяц;

M – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за один месяц посещения, который устанавливается распоряжением Главы района. *Закон об образовании ст.65.п.2

N – количество дней, которые ребенок посетил ДОО в календарном месяце.

2. Порядок оплаты

Расчет стоимости пребывания ребенка в детском саду производится отделом бухгалтерии на основании табелей посещаемости детей, которые сдаются в последний день каждого месяца.

Родители (законные представители) ребенка должны вносить плату за его содержание в МДОУ в установленном порядке до 10 числа текущего месяца.

В случае если ребенок в текущем месяце не посещал детский сад после оплаты, в следующем месяце производится перерасчет, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3. Компенсация части родительской платы

Родители, чьи дети посещают детский сад, получают компенсацию части родительской платы в размере:

20% - на первого ребенка;

50% - на второго ребенка;

70% - на третьего и последующих детей.

От среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации

*Закон об образовании ст.65п.5

4. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в

детском саду необходимо:

- Обратиться в бухгалтерию МДОУ «ДС комбинированного вида №13» для написания заявления на бланке установленного образца.

При себе необходимо иметь:

- Свидетельство о рождении ребенка; если в семье несколько детей – свидетельства о рождении всех детей (копии и оригиналы);
- Если у заявителя и ребенка разные фамилии – документ, подтверждающий родство (копия и оригинал);
- Справка о составе семьи.

Пакет документов предоставляется 1 раз при поступлении ребенка в детский сад и остается действительным на весь период пребывания его в детском саду.

В случае изменения обстоятельств, дающих право на получение компенсации, родители обязаны в 5-дневный срок уведомить об этом Администрацию детского сада.

К таким обстоятельствам относятся: смена фамилии родителя.

При отсутствии заявления и документов компенсация не выплачивается!

5. Льготы по оплате за пребывание ребенка в детском саду

Родители, чьи дети имеют ограниченные возможности здоровья, (дети – инвалиды, дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией) освобождаются от оплаты за пребывание ребенка в детском саду. Это право предоставляется по заявлению родителей, с предоставлением подтверждающих документов (коллегиальное заключение ПМПК, справка врачебной комиссии).

Закон об образовании. Статья 65 п.3

Памятка для родителей, имеющих право на муниципальные льготы за содержание ребенка в детском саду:

- Право родителей на льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду доводится до сведения родителей 1 раз при заключении родительского договора.
- Обязанностью родителей является самостоятельно следить за сроком окончания действия льгот и своевременно предоставлять необходимые документы для их оформления.
- Льгота по оплате за содержание ребенка в детском саду предоставляется с того месяца, в котором переданы документы в централизованную бухгалтерию, без перерасчета за предыдущие месяцы.